

Утверждено  
приказом директора  
ОГБУ «СШОР по тхэквондо»:  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № 1

*Т.М. Шарипов*



## ПОЛОЖЕНИЕ Об Антикоррупционной политике в ОГБУ «СШОР по ТХЭКВОНДО»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной (далее – «Политика») является базовым документом областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения, являются также Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав Учреждения и другие локальные акты.

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности СШОР по тхэквондо.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### 1.4. Основные понятия и термины настоящего положения:

##### Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции -- деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследовании коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем) при исполнении должностных обязанностей

доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

## **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы;
- постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам Конституции Российской Федерации, федеральным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;
- личного примера руководства Учреждением: ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;
- эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

#### **5. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о

случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **6. Специальные обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

#### **7. Направления деятельности Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении осуществляется по следующим направлениям:

1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции (Разработка локальных актов в Учреждении, экспертиза вновь принимаемых Учреждением локальных актов на наличие коррупционной составляющей, составление списка должностей работников Учреждения, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков).

2. Участие в антикоррупционном мониторинге (предоставление полной информации и сведений о проводимых в Учреждении антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения). Данная информация должна располагаться на официальном сайте Учреждения в разделе

«Противодействие коррупции».

Участие Учреждения в этом исследовании и предоставление достоверной и полной информации позволяет на уровне области выявить «слабые стороны» в осуществлении работы по формированию у обучающихся правовой культуры, в том числе,

антикоррупционного мировоззрения.

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, учредителем Учреждения. Большое значение в данном направлении уделяется двум процедурам, являющимся по статистике, наиболее подверженными коррупционным рискам:

- прием обучающихся в Учреждение;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации.

4. Организация взаимодействия с родителями. Именно в процессе взаимодействия родителей с руководством и педагогами Учреждения чаще всего возникают ситуации, трактуемые как проявление коррупционной деятельности.

Взаимодействие с родителями по данному вопросу может включать следующие мероприятия:

- Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.

- Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).

- Размещение на официальном сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения, Отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования.

- Ведение и обновление на официальном сайте Учреждения раздела

- «Противодействие коррупции»

- Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»

- Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения.

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников Учреждения. Данное направление является одним из наиболее важных, так как ни одни меры по предупреждению проявлений коррупции, привлечению к ответственности за совершенные действия, не будут эффективны, пока у человека не сформируется внутренняя позиция категорического неприятия к явлениям с коррумпированной составляющей.

6. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников Учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции:

- Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

- Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.

## **8. Оценка коррупционных рисков, связанных с деятельностью Учреждения**

Отдельное пристальное внимание при осуществлении в образовательной организации антикоррупционной политики необходимо уделять оценке коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью Учреждения.

Такая оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов (направлений);

- выделить «критические точки» – для каждого процесса определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого направления, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательной организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков образовательной организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

В Учреждении необходимо выявлять и пресекать «классические» формы коррупционных схем:

- вступительные взносы при поступлении в Учреждение под видом благотворительности в форме финансового взноса конкретной суммы, предложение приобрести мебель, оплатить ремонт и т.д.;

- единовременный взнос на приобретение чего-либо (на учебники, форму, мебель, компьютеры и т.д.), на подготовку Учреждения к началу учебного года и т.д.;

- систематические (ежемесячные) сборы установленной суммы в фонд Учреждения: на оплату охраны, интернета, сайта, на приобретение канцтоваров, текущие расходы и др. услуги;

- инициативы родителей (предложение отдельной группы родителей по сбору денег на подарок педагогам, директору, Учреждению, на шторы, на установку пластиковых окон и т.д., и возведение его в ранг добровольно- обязательного);

- репетиторство с обучающимися данного Учреждения;

- благодарность родителей за более высокие оценки, исправление оценок при выпуске и др.;

- общественные фонды, созданные для формализации распределения родительских и спонсорских средств.

Этот перечень далеко не полный. Как и всякое негативное явление, коррупцию легче предотвратить, чем с ней бороться.

Естественное стремление обеспечить более комфортные условия обучения и воспитания, сделать Учреждение более жизнеспособным, заставляет ее администрацию изыскивать дополнительные материальные ресурсы. При этом легче всего использовать пути наименьшего сопротивления – мобилизовать материальный потенциал родителей в фонд Учреждения.

Законодательством Российской Федерации не запрещается привлечение для целей образования на добровольной основе спонсорской помощи, средств родителей, организаций, предприятий. Администрация образовательной организации может использовать данный факт для, вроде как, добровольных взносов, которые фактически являются обязательными. Если подобные акции осуществляются по классам классными руководителями, деньги сдаются учителям, директору или другим лицам, хранятся наличкой или в сейфе директора, или в бухгалтерии, не приходуются, квитанции родителям не выдаются, отчет об их расходовании до сведения родителей не доводится – все это основания для того, чтобы привлечь должностных лиц к ответственности по факту коррупционной составляющей их деятельности.

Чтобы не выходить за рамки законодательства при привлечении в образовательную организацию средств родителей и спонсорской помощи на добровольной основе, необходимо учесть ряд важных моментов:

- руководство Учреждения обязано представить полную информацию участникам образовательных отношений об их правах и обязанностях при осуществлении пожертвований на добровольной основе. Акцент должен быть сделан на том, что такое пожертвование является добровольным!

- руководством Учреждения должна быть предоставлена полная информация о тех целях, на осуществление которых принимаются добровольные пожертвования.

- родители обучающихся перед заключением договора пожертвования с образовательной организацией должны написать заявление о добровольном согласии на передачу средств образовательной организации.

- договор заключается в двух экземплярах.

- средства перечисляются на расчетный счет образовательной организации.

- образовательная организация должна предоставлять полный финансовый отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в результате добровольного пожертвования родителями обучающихся, спонсорами. Отчет должен размещаться на сайте Учреждения, обсуждаться и рассматриваться на заседании Родительского комитета Учреждения.

При соблюдении этих правил обеспечиваются подотчетность, контроль дарителя, возможность влияния на Учреждение.

Обладает признаками коррупционности и такая ситуация, когда образовательная организация по закону обязана бесплатно предоставить какие-то услуги, но фактически взимает за них плату. Классическая коррупционная ситуация возникает и в том случае, когда родители движимы чувством отблагодарить педагога в форме подарка или денежного подношения. Соответственно педагог полагает естественным не отказывать благодарителям.

Для того чтобы минимизировать или вовсе избежать коррупционных рисков в образовательной организации необходимо разработать комплекс мер для каждой «критической точки». Такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации с родителями. Например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.